

УТВЕРЖДЕН

Учредительным собранием
Протокол № 1
от «06» июня 2011-года

УТВЕРЖДЕН в новой редакции

Протокол Правления № 10
от «05» октября 2017 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Сибирский центр развития саморегулирования»

город Красноярск
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Сибирский центр развития саморегулирования», именуемая в дальнейшем Центр, является не имеющей членства, самостоятельной и самоуправляемой некоммерческой организацией, созданной для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.3. Полное название Центра: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Сибирский центр развития саморегулирования».

1.4. Сокращенное название Центра: АНО ДПО «СЦРС».

1.5. Центр приобретает права и обязанности юридического лица с момента регистрации.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Центра и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.6. Центр имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.9. Центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Центром юридических лиц.

1.10. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых он создан.

1.11. Центр может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Центром положений, как на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

1.12. Местонахождение Центра: г. Красноярск

1.13. Учредителем Центра является:

- Общество с ограниченной ответственностью «Центр развития качества» ОГРН 1042402955011

1.14. Тип образовательного Центра – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Целью Центра является предоставление услуг по программам дополнительного профессионального образования длительностью курса более 72 часов.

2.2. Главной задачей Центра является:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Основными задачами Центра являются:

2.3.1. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка специалистов и руководящих работников.

2.3.2. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ.

2.3.3. Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций.

2.3.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования.

2.4. Для достижения целей Центр в соответствии с Уставом и действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- организация учебных курсов подготовки и переподготовки, курсов обучения, семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, практических занятий;

- осуществление опытно-экспериментальной, экспертной деятельности и методической работы используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

- установление деловых контактов, сотрудничество в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности;

- свободное распространение информации о своей деятельности;

- участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- осуществление подготовки, издания, распространения научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

3.1. Имущество Центра составляют закрепленные за ним на праве собственности основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Центра (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства Учредителя;

- оплата за образовательные услуги;

- доходы, полученные от издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Центра, от выполнения его договорных обязательств;

- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;

- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

- поступления от мероприятий, проводимых Центром;

- кредиты банков;

- иные законные источники.

3.3. Центру принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара или пожертвования;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

3.4. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

Доход Центра от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Центром на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

3.5. Центр в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

3.6. Деятельность Центра по реализации предусмотренных его уставом работ, услуг и продукции относится к приносящей доход лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

3.7. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра проводится Учредителем и Ревизионной комиссией (Ревизор).

4. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Центра и Главный бухгалтер Центра.

4.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

4.4. Финансовый год Центра устанавливается с 01 января по 31 декабря.

4.5. Надзор за деятельностью Центра осуществляется Учредителем путем заслушивания ежегодного отчета Ревизора, Директора Центра и членов Правления Центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Высшим органом управления Центра является коллегиальный орган – Правление Центра.

Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он создан.

5.2. Исполнительным органом Центра является единоличный исполнительный орган - Директор Центра.

5.3. При создании Центра состав Правления назначается Учредителем Центра сроком на 1 (один) год.

5.4 В дальнейшем члены Правления избираются и исключаются из состава

Правления по решению Правления.

5.5 К компетенции Правления Центра относится решение следующих вопросов:

- изменение настоящего Устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание Председателя Правления и прекращение его полномочий;
- утверждение эмблемы и другой символики Центра;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- участие в других организациях;
- обеспечение достижения Центром целей, в интересах которых она была создана;
- установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Центра;
- решение вопросов о включении и об исключении членов Правления Центра;
- реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Центра.

5.6. Заседание Правления Центра правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума заседание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

5.7. Решение на заседании Правления Центра принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Правления Центра обладает правом одного решающего голоса.

5.8. Все решения, в том числе относящиеся к исключительной компетенции Правления Центра, оформляются в письменном виде в форме протоколов и принимаются квалифицированным большинством голосов в 3/4 голосов от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании.

5.9. Правление Центра собирается на заседания один раз в квартал.

5.10. Работники Центра не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Правления Центра.

5.11. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.12. Решения Правления Центра оформляются в виде Протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные на заседании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается избранным Секретарем заседания и Председателем Правления Центра.

5.13. Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчетен Правлению. Срок полномочий Директора Центра – 5 (пять) лет.

5.14. Директор Центра назначается на должность и освобождается от нее решением Учредителя Центра. Трудовые отношения с Директором Центра регулируются Трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Центра Председателем Правления Центра.

5.15. Директор обязан предоставить Председателю Правления Центра любую информацию о текущей деятельности Центра по первому его требованию.

5.16. К компетенции Директора Центра относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления Центра, а именно:

- осуществляет координацию работы и руководство деятельностью Центра, обеспечивает исполнение решений Правления Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- открывает и закрывает счета в банках;
- выдает доверенности от имени Центра, в том числе с правом передоверия;

в рамках своей компетенции заключает договоры, обязательства, подписывает документы и совершает другие юридические действия от имени Центра, в том числе имеет право первой банковской подписи, хранит печать Центра;

- принимает на работу и увольняет сотрудников Центра на основании Трудового (гражданско-правового) договора и действующего законодательства;

- распоряжается имуществом Центра в рамках сметы и бюджета, утверждаемых Правлением Центра;

- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и сотрудниками Центра;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия оплаты труда сотрудников Центра, представительств и филиалов;

- решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра, принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Центра;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его целью и предметом деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, заключенного с Центром Трудового договора (контракта) и Положения о Директоре Центра.

5.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор, избираемый Правлением сроком на 3 (три) года.

5.18. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год.

5.19. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.20. Ревизор представляет результаты проверок Правлению Центра.

5.21. В Центре действуют коллегиальные органы управления - Общее собрание работников, Педагогический Совет.

5.22. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) состоит из работников Центра (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников собирается не реже 2 (двух) раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Центра, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Центра. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 (три) года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

5.23. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.24. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающие права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рекомендации работников Центра к поощрению (награждению).

5.25. Педагогический совет (далее – Совет) состоит из педагогических работников Центра. Педагогический работник считается принятым в состав Совета с момента подписания трудового договора и подачи заявления о принятии в состав Педагогического

совета. Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. На первом заседании Совета избирается Председатель, который координирует работу Совета. Председатель Совета избирается сроком на 3 (три) года. Совет созывается Директором Центра не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения Совета, решение Директора Центра о созыве Совета оформляется приказом, который доводится до всех членов Совета под роспись.

5.26. Основной целью Совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

5.27. Решение Совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета.

5.28. Компетенция Совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

6.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся по решению Правления Центра. Решения на заседании Правления Центра оформляются в письменном виде в форме протоколов и принимаются квалифицированным большинством голосов в 3/4 голосов от общего числа членов Правления, присутствующих на заседании.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации) в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Решение о преобразовании Центра принимается Учредителем Центра. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

7.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, который предусмотрен статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Центр может быть ликвидирован:

- если имущества Центра недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Центра не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Центра не могут быть произведены;

- в случае уклонения Центра в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в других случаях, предусмотренных законом.

7.5. Правление Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

7.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления

требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Центра или судом, принявшим решение о его ликвидации.

7.9. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.10. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Центра или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

7.11. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых он был создан. В случае если использование имущества Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.13. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив Красноярского края, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

7.14. Центр считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра юридических лиц.

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Красноярскому краю
07 июля 2011 г.
Учетный номер 2414050307
Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
13 июля 2011 г.
ОГРН 1112400001702
Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы, внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
09 июля 2017 г.
ГРН 0172468095932
Начальник
Управления Л.И. Бычкова



Прошито, пронумеровано
Количество листов
[Signature]
Директор
АНО ДПО «СПРС» М.С. Прозорова
[Signature]